

东南大学校长办公室

校办发〔2020〕14号

关于启用校外人员入校管理系统的通知

学校各部门、单位：

为进一步做好常态化疫情防控下全面复学复课工作，严格校园封闭管理，加强对校外人员入校日常管理，提高申请审批工作效率，2020年8月20日起启用校外人员入校管理系统，现将有关事项通知如下：

一、申请填报

本通知所指的校外人员是因工作需要单次入校办事，事毕即走的各类校外人员。各单位应要求校外人员在系统规定时间（入校前一日15:00前）准确填写入校申请，保证提交的内容真实、

有效。

二、单位审批

各单位应安排专人担任部门管理员负责入校审核，审核人原则上为单位行政秘书，审批人为单位主要负责人，审批通过后可在规定时间内入校。各单位须做好必要的疫情防控工作准备，安排专人从校门岗处至工作位置点对点接送校外人员，避免校外人员与校内人员不必要的接触。各单位应对来访人员信息逐个审核，以工作必要性、重要性、紧迫性为原则对申请入校人员严格审批，并严格控制单日入校人数。

各院（系）、中心在职人数少于 50 人的，单日可审批不超过 5 人；在职人数 50-149 人的，单日可审批不超过 10 人；在职人数 150 人以上的，单日可审批不超过 20 人。机关部门和直属单位在职人数 20 人以上的，单日可审批不超过 10 人；在职人数 20 人以下的，单日可审批不超过 5 人。（在职人数以人事处数据为准）

三、校级审批

除各单位直接审批外，特殊情况入校办事的，需经过校级审批程序，包括但不限于以下情形：

1. 确因工作需要，超过入校人数审批限制的；
2. 紧急情况下需要申请当日入校的；
3. 近 14 天内有中高风险地区旅居史或行程史的。

四、入校查验

入校当日，来访人员应严格服从疫情期间校内各项管理规

定，佩戴口罩，按照“一接二核三测四通过”程序入校：一与校内相关单位联系，专人携校园卡到门口登记接待入校；二核实“入校绿码”和相关身份证件是否合格有效；三检测体温（通过热成像设备或手持测温枪检测）；四核对与检测无误后方可入校。

五、系统登录、操作方式：

系统提供 PC 端和移动端两种访问方式，主要程序如下：

1. 校外人员申请

关注“东大信息化”微信公众号，对话框中发送“入校码”，公众号将发送访问链接，点击链接，使用手机号及验证码登录，可发起入校申请、查看入校二维码。

2. 部门管理员代申请

（1）移动端：关注“东大信息化”微信公众号，选择“自助服务”菜单—“疫情防控”菜单—“校外人员入校申请”，点击进入系统。可发起部门管理员代申请，在申请审批里查看代申请进度。

（2）PC 端：信息门户—网上办事大厅—校长办公室—校外人员入校审批，或直接在搜索框搜索“校外人员入校审批”。

3. 入校审批

（1）移动端：关注“东大信息化”微信公众号，选择“自助服务”菜单—“疫情防控”菜单—校外人员入校申请，点击进入系统审批。

（2）PC 端：信息门户—网上办事大厅—校长办公室—校外

人员入校审批，或直接在搜索框搜索“校外人员入校审批”。

上述程序和分角色操作手册详见附件，技术支持：83790808、52090048 或“东大信息化”公众号-网络报修。

各单位必须对入校办事人员进行严格审核，办事过程中发现体温异常等突发情况的，必须立即按照疫情防控应急预案报告处置，瞒报、错报、迟报、漏报的，将按照疫情防控要求严肃处理，视情节给予相应党纪政纪处分，造成严重后果的还将承担相应法律责任。

本通知自 2020 年 8 月 20 日起实施，《关于进一步规范校外人员入校管理的通知》（校办发〔2020〕9 号）同时废止。

附件：《校外人员入校管理系统操作手册》

东南大学校长办公室

2020 年 8 月 19 日

（主动公开）

东南大学校长办公室

2020 年 8 月 19 日印发